

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Абазинская средняя общеобразовательная школа №50»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 414313D4D10A9FD55B29CD4D012A2370
Владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АБАЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50"
Действителен с 22.09.2026 по 16.12.2027

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 45 от «31» 08 2026 г.

директор ОУ

_____ / Бахтина С.В. /

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Основы риторики»
(общеинтеллектуальное направление)
для 9 класса**

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Основы риторики» для 9 класса разработана на основе требований к результатам освоения Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «АСОШ №50» и состоит из следующих разделов:

- 1) планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности;
- 3) тематическое планирование

Планируемые результаты освоения программы

Личностными результатами изучения курса «Основы риторики» в 9-м классе является формирование следующих умений:

- объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- отличать истинную вежливость от показной;
- адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса «Основы риторики» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
- оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов;
- классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- различать описания разных стилей: делового и художественного;
- продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- анализировать словарные статьи;
- реализовывать словарные статьи к новым словам;
- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- редактировать текст с недочётами.

Предметными результатами изучения курса «Основы риторики» является формирование следующих умений:

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- продуцировать этикетные жанры **вежливая оценка, утешение**;
- вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- анализировать типичную структуру рассказа;
- рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни.
- знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа **что–где–когда и как произошло**) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;
- реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

Содержание рабочей программы.

1 полугодие

(16 часов)

Общение (4ч.)
 Несловесные средства (2ч.)
 Устная речь (2ч.)
 Учимся отвечать (2ч.)
 Качество речи (3ч.)
 Учимся читать учебную литературу (2ч.)
 Риторика уважения (1ч.)

2 полугодие

(17 часов)

Редактирование (2ч.)
 Речевые жанры (2ч.)
 Публичная речь (3ч.)
 Учимся спорить (4ч.)
 Вторичные тексты (1ч.)
 Необычные (поликодовые) тексты (1ч.)
 Прецедентные тексты (1ч.)
 Бытовые жанры (1ч.)
 Газетные жанры (2ч.)

Учебно-тематический план

Раздел	Количество часов	Основное содержание раздела	Планируемые результаты обучения по разделам	Основные виды деятельности обучающихся
Общение	4ч.	Виды риторик: общая и частная; теоретическая и практическая. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Коммуникабельность. Самооценка коммуникабельности. Эффективность речи (критерии).	Знать критерии оценивания, время выполнения.	Коллективная работа, работа в парах.
Несловесные средства	2ч.	Помощники слова. Голос – одежда нашей речи.	Уметь работать с голосом	Самостоятельная работа, работа в парах, выполнение творческих заданий.
Устная речь	2ч.	Особенности устной речи. Стили публичного общения. Взаимопроникновение стилей.	Знать стили речи.	Коллективная работа, составление конспекта.
Учимся отвечать	2ч.	Разновидности ответов. Ответ на экзаменах. Особенности устного и письменного ответов на экзаменах.	Уметь выражать свои мысли на публике.	Самостоятельная работа, работа в парах, выполнение творческих заданий.
Качество речи	3ч.	Уместность, выразительность речи. Основные риторические качества речи. Развитие основных риторических	Знать средства выразительности речи.	Самостоятельная работа, работа в парах, выполнение творческих

		качеств речи.		заданий.
Учимся читать учебную литературу	2ч.	Реферативное сообщение. Речь и средства массовой информации.	Уметь работать со средствами массовой информации.	Самостоятельная работа, работа в группах, выполнение творческих заданий, взаимопроверка, самопроверка.
Риторика уважения	1ч.	Этикет в наше время. Правила хорошего тона.	Знать правила этикета.	Самостоятельная работа, выполнение творческих заданий.
Редактирование	2ч.	Этапы редактирования. Компьютер и редактирование.	Уметь работать с компьютером, редактируя работу.	Индивидуальная работа по редактированию.
Речевые жанры	2ч.	Особенности делового стиля. Деловые бумаги.	Уметь оформлять деловые бумаги.	Самостоятельная работа, выполнение творческих заданий.
Публичная речь	3ч.	Разновидности ораторской речи. Информационная речь. Риторические фигуры.	Уметь написать выступление.	Индивидуальная творческая работа.
Учимся спорить	4ч.	Диспут. Дебаты. Полемика. Дискуссия.	Уметь оценить собственную работу и работу другого учащегося, выявить и исправить ошибки.	Работа в парах.

Вторичные тексты	1ч.	Особенности написания рецензии на новую книгу для младшего возраста.	Знать структуру рецензии.	Коллективная работа, составление конспекта.
Необычные (поликодовые) тексты	1ч.	Понятие о поликодовом тексте, его особенности. Газетные зарисовки с фотографиями.	Уметь строить тексты.	Выполнение творческих заданий.
Прецедентные тексты	1ч.	Повторение понятия о прецедентных текстах. Способы введения прецедентных текстов.	Уметь строить тексты.	Выполнение творческих заданий.
Бытовые жанры	1ч.	Беседа и разговор. Автобиографическое повествование.	Уметь составить автобиографию.	Коллективная работа, индивидуальная работа.
Газетные жанры	2ч.	Портретный очерк, его особенности. Путевой очерк.	Уметь строить тексты.	Выполнение творческих заданий.

